

## 정읍시가족센터 종사자 채용 공고

정읍가족센터는 다양한 가족에 대한 보편적이고 포괄적인 서비스를 제공하는 가족 전문기관으로 경력을 갖춘 유능한 인재를 채용하고자 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2024년 10월 21일

정읍시가족센터



### 1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	업 무
팀원 또는 팀장 (사례관리사)	1	- 온가족보듬사업 운영 및 사례관리업무 - 기타 업무분장에 따른 업무

## 2. 응시자격요건

직위	자격기준
<p style="text-align: center;"><b>팀장 (사례 관리사)</b></p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 관련사업 1년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자)</li> <li>● 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자)</li> <li>● 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자로서,     관련사업 3년 이상 근무경력자</li> <li>● 관련사업 5년 이상 근무경력자</li> </ul> <p>※ 공통필수사항 센터장·사무국장·팀장·팀원: 건강가정사 또는 2급이상의 사회복지사 자격증 소지자 (23년 신규채용 및 승진자부터 적용)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 관련학과 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</li> <li>※ 관련사업 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력</li> </ul> </div>
<p>※ 우대자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 사회복지사 1급 자격증 소지자</li> <li>② 운전면허증 1종 보통(12인승 운전 가능한 자)</li> <li>③ 컴퓨터 자격증 소지자(워드프로세서, 컴퓨터활용능력, ITQ)</li> <li>④ 정읍시 거주자</li> </ol> <p>※ 이력서 작성 시 지원 분야 기재 할 것(팀원 또는 팀장)</p>	

직위	자격기준
<b>팀원 (사례 관리사)</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 관련사업 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)</li> <li>● 관련사업 2년 이상 근무경력자</li> <li>● 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자</li> </ul> <p>※ 공통필수사항 센터장·사무국장·팀장·팀원: 건강가정사 또는 2급이상의 사회복지사 자격증 소지자 (23년 신규채용 및 승진자부터 적용)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 관련학과 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</li> <li>※ 관련사업 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력</li> </ul> </div>
<p>※ 우대자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 사회복지사 1급 자격증 소지자</li> <li>② 운전면허증 1종 보통(12인승 운전 가능한 자)</li> <li>③ 컴퓨터 자격증 소지자(워드프로세서, 컴퓨터활용능력, ITQ)</li> <li>④ 정읍시 거주자</li> </ol> <p>※ 이력서 작성 시 지원 분야 기재 할 것(팀원 또는 팀장)</p>	

### 3. 근무조건

구 분	내 용
급 여 및 근 로 조 건	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 급여 : 2024년 가족사업안내 지침에 준함</li> <li>▶ 기타 휴가 등 종사자 복무와 관련된 사항은 내부규정 및 근로기준법이 정하는 바에 의함. 정해지지 않은 사항은 지방공무원 관련 규정 준용</li> <li>▶ 센터 내 운영규정 적용</li> <li>▶ 보험여부 : 4대보험 가입</li> <li>▶ 근무형태 : 근무시간 주 40시간 5일 (월~금) 09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00</li> <li>※ 야간, 주말 근무시 대체 휴무 및 시간외 지급</li> <li>* 일정은 내부 사정에 의해 변경될 수 있습니다.</li> </ul>

### 4. 전형방법

- 서류심사 : 응시자의 자격.경력 등 심사(홈페이지 공고 및 개별통지)
- 면접심사 : 서류전형 합격자에 한함
  - ※ 면접 대상자에게는 장소 및 시간을 홈페이지 공고 및 개별 통지
- 최종합격자 발표 : 센터 홈페이지 공고 및 개별통지

### 5. 채용일정

- 가. 채용공고: 2024년 10월 21일(월) ~ 2024년 11월 4일(월), 15일간
- 나. 서류접수: 2024년 10월 21일(월) ~ 2024년 11월 4일(월) 17:00까지
- 다. 면 접 일: 2024년 11월 6일(일시 미정) 추후 안내 및 개별 통지
  - ※ 최종합격자 개별 통지 및 홈페이지 공고
- 라. 공고장소: 정읍시가족센터 홈페이지, 정읍시청 홈페이지, 워크넷 홈페이지  
전라북도사회복지협의회 홈페이지, 정읍시사회복지사협회 밴드  
정읍시사회복지협의회 홈페이지, 워크넷, 톡톡밴드

## 6. 응시관련 제출서류

- 가. 응시원서 1부 (첨부서류)
- 나. 자기소개서 1부 (첨부서류)
- 다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (첨부서류)
- 라. 최종학력 졸업증명서 1부
- 마. 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
- 바. 재직·경력증명서 1부 (해당자에 한함)
- 자. 선택사항: 붙임문서 참조 하여 택1(A4 1~2장으로 작성, 개인정보보호 준수)
- 카. 합격 후 제출서류
  - 주민등록등본
  - 채용신체검사서
  - 주민등록초본(병역사항 확인 필요시)

### [취업지원대상]

- 저소득층 : 기준중위소득 65% 이하  
건강보험료 납입액, 기초생활수급자 증명서 등으로 확인
- 6개월 이상 장기실업  
고용보험 피보험자 확인서 제출  
청년(만 29세 이하)은 졸업 이후 6개월 이상 경과자
- 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장)  
여성가장임을 증명할 수 있는 확인 서류 필요
- 고령자(만 55세 이상), 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀

## 7. 서류접수 및 문의

- 접수기간: 2024년 10월 21일(월) ~ 2024년 11월 4일(월) 17:00까지
- 접수방법: 방문접수, 메일접수
- 방문접수: 정읍시 중앙2길 22 정읍시가족센터 1층 사무실 운영지원팀
- 메일접수: [jeongda2010@hanmail.net](mailto:jeongda2010@hanmail.net)
- 문의처: 정읍시가족센터 운영지원팀 ☎ 063)531-0309

## 8. 기 타

- 가. 채용 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 나. 신원 및 경력조회, 채용신체검사 결과 확인 이전에 채용될 수 있으나, 신원 및 경력조회, 채용신체검사 결과 부적격한 사유가 있는 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

- 다. 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.
- 마. 제출서류의 내용이 부적격하거나 허위로 판명된 경우, 응시대상에서 제외하거나 합격을 취소 할 수 있습니다.
- 바. 채용서류의 반환 및 파기
  - 불합격자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 14일 이내에 특수취급우편물을 이용하여 반환
    - ※ 구직서류를 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 제외
  - 센터에서 고지한 반환청구기간이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 불합격자의 채용 서류를 파기(파쇄)
    - ※ 전자적 파팅 형태인 경우: 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제
    - ※ 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우: 파쇄 또는 소각